วิธีการพิมพ์ซองจดหมายราชการกระดาษขาว กับเครื่องพิมพ์สำหรับส่วนกลาง (แบบสี Canon รุ่น C5840i และแบบขาวดำ รุ่น 4935i)

 1.เมื่อผู้ใช้สั่งพิมพ์งานซองจดหมายจากคอมพิวเตอร์แล้ว นำซองจดหมายมาใส่ถาดพิมพ์สำหรับพิมพ์ซองจดหมายด้านข้างตาม รูปที่ 1



รูปที่ 1

2.ที่หน้าจอเครื่องจะขึ้นให้เซ็ตค่าขนาดซองจดหมาย โดยคลิกเลือกที่หัวข้อ Custom Size ตามรูปที่ 2

<multi-purpose tray=""> Adjust the slide guide width to match the I</multi-purpose>	loaded paper.	?
Free Size	Auto Recognize Size Free Size	Favorite Paper
 Paper Type ▶ Plain 2 (76-90 g/m2) 	Change 🗼	Standard Size
		لد ٥٢
🛞 🤝 2 A4 🖪	Load paper.	

3.จะมาอยู่ที่หน้าจอรูปที่ 3 การตั้งค่าขนาดซองจดหมาย คลิกเลือกปุ่ม Letter คือรูปแบบของค่าซองจอหมายที่ตั้งไว้ให้ตาม มาตรฐานซองครุฑราชการ X 230 mm Y 110 mm หรือจะเซ็ตขนาดซองจดหมายตามที่ต้องการที่ปุ่ม S2-S5 แล้วใส่ค่าที่ช่อง X , Y แล้วเลือก OK



รูปที่ 3

4.มาที่หน้าจอรูปที่ 4 ให้คลิก OK

Auth-Purpose Tray Agust the slide guide width to match the loaded paper.				Energ
X Auto Recognize Size Free Size X: 230.0 mm Y: 110.0 mm	<multi-purpose tray=""> Adjust the slide guide width to match the load</multi-purpose>	led paper.	?	3
► Plain 2 (76-90 g/m2)	• Paper Type	Auto Recognize Size Free Size X: 230.0 mm Y: 110.0 mm	Favorite Paper	1 4 6 7 Poit * C
OK a	Priam 2 (70-30 g/m2)		OK a	

รูปที่ 4

5.มาที่หน้าจอรูปที่ 5 ก็คลิกพิมพ์งานตามปกติ



รูปที่ 5

6.มาที่หน้าจอรูปที่ 6 อาจมีการแจ้งเตือนทั้งข้อความและเสียงให้คลิกเลือกปุ่ม Custom และ กด OK ซองจดหมายก็จะถูกพิมพ์ ออกมา

Settings	C Energy Sa
The appropriate paper size, Envelope, is not available. Select another paper size, then press [OK] to start printing.	•
Paper Required for Print DL: Long Edge Feed Custom E	Registrato
	4 GHI 7 PQRS *
Details of Selected Paper	с
Plain 2 (76-90 g/m2)	
Cancel OK J	
🐼 Status Monitor 🕡 🥰 Printer 🔰 Envelope Load paper.	

รูปที่ 6

7.ตัวอย่างซองจดหมายที่พิมพ์ออกมาตามรูปที่ 7



รูปที่ 7

*ถ้ามีปัญหาในการพิมพ์งานซองจดหมายสามารถติดต่อได้ที่ ห้องส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ หรือโทร. 16